

TUTORIAL PER LA PRENOTAZIONE DEI RICEVIMENTI

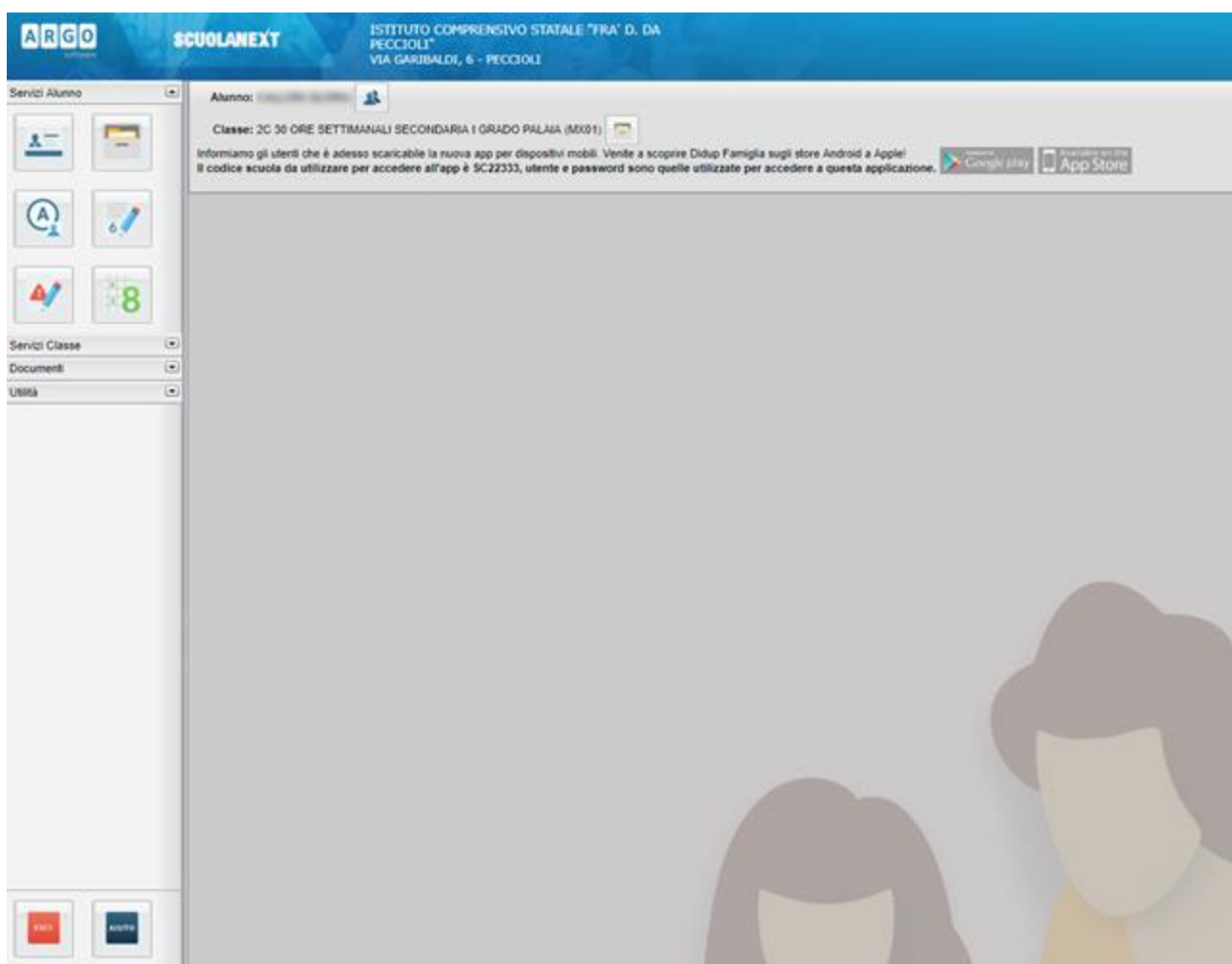
1. Accedere al sito della scuola: <http://icpeccioli.it/>
2. Cliccare su **Scuolanext Famiglia**

The screenshot shows the website of the Istituto Comprensivo Statale "Fra Domenico da Peccioli". The main navigation menu includes Home, PTOF, Modulistica, AREA PON, News, INVALSI, Contatti, and Inclusion. The left sidebar contains various links such as Organigramma, Il Dirigente, Regolamenti di Istituto, Risorse e attrezzature, Sedi, Libri di testo, and sections for INFO SITO, STATISTICHE SITO, and CALENDARIO. The main content area displays several news items, including "ATTO D'INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA", "CALENDARIO RIUNIONI COMMISSIONE PTOF", "VALIDITÀ DELL'A.S. 2018/2019 - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO", "ELEZIONI PER IL RINNOVO DEGLI ORGANI COLLEGIALI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE, INTERCLASSE, INTERSEZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019", and "PON 1953/2017 COMPETENZE DI BASE - AVVISO". On the right side, there is an "AREA RISERVATA" section with login fields for "Nome Utente" and "Password", a "Log In" button, and a "Ricordami" checkbox. Below this are sections for "PUBBLICITÀ LEGALE" (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, ALBO PRETORIO) and "SCUOLA DIGITALE" (SCUOLANEXT DOCENTI, SCUOLANEXT FAMIGLIA). A calendar for October 2018 is also visible at the bottom right. A black box highlights the "Scuolanext Famiglia" link in the "SCUOLA DIGITALE" section, with an arrow pointing to the next step in the tutorial.

3. Inserire i propri dati e cliccare su **“Entra”**

The screenshot shows the login page for the "Area riservata alle famiglie". The page features the ScuolaNext logo and the school's name: "ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 'FRA' D. DA PECCIOLI" located at "VIA GARIBALDI, 6 - PECCIOLI". A link for "HAI BISOGNO DI AIUTO? Entra nel Portale Famiglia" is provided. Below this, there is a message: "Qualora non si riuscisse ad accedere al sistema è consigliabile provare a svuotare la cache del Browser. Se non hai ancora ricevuto il tuo nome utente e la password sei pregato di contattare gli uffici di segreteria della tua scuola." The login form includes fields for "Codice Scuola" (sc22333), "Utente", and "Password". A "Password dimenticata?" link is also present. At the bottom, there are two buttons: "Guida" and "Entra".

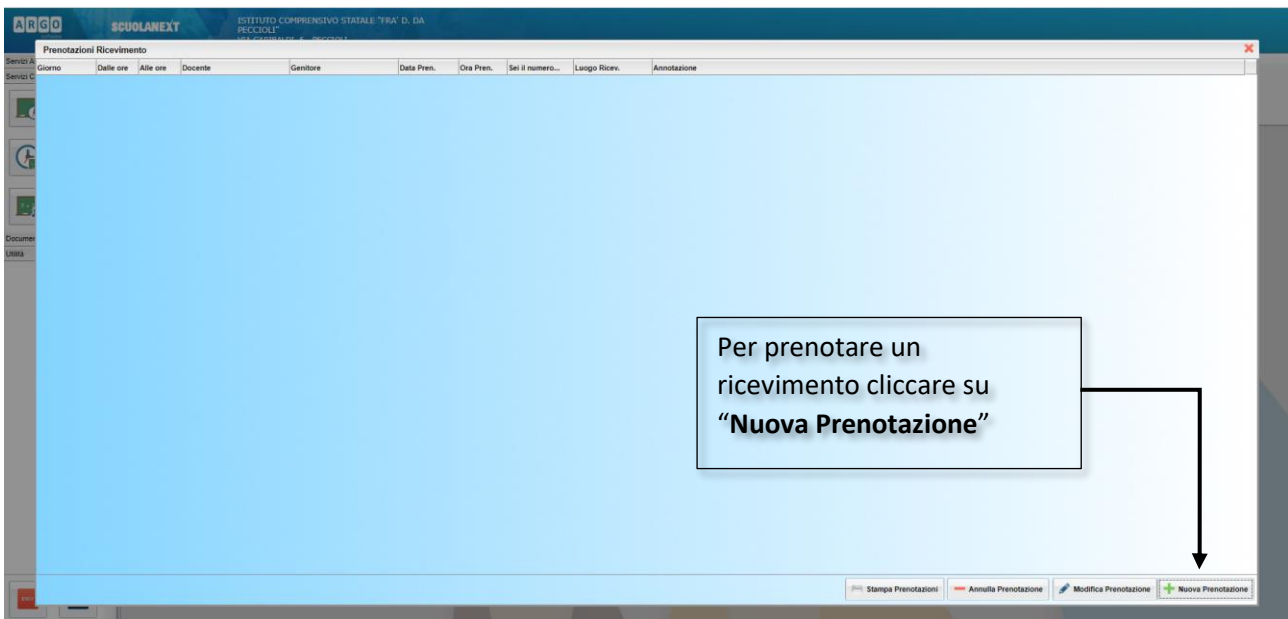
4. Appare la seguente schermata:



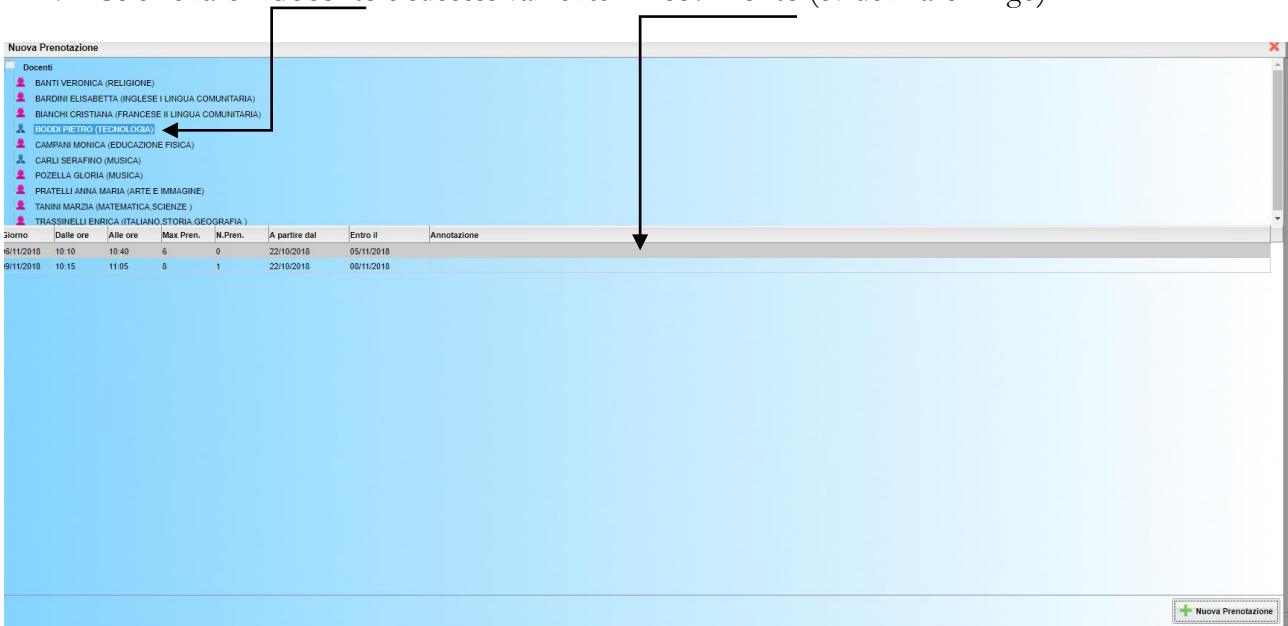
5. Dalla sezione “**Servizi Classe**” Cliccare sull'icona “**Ricevimento Docenti**”



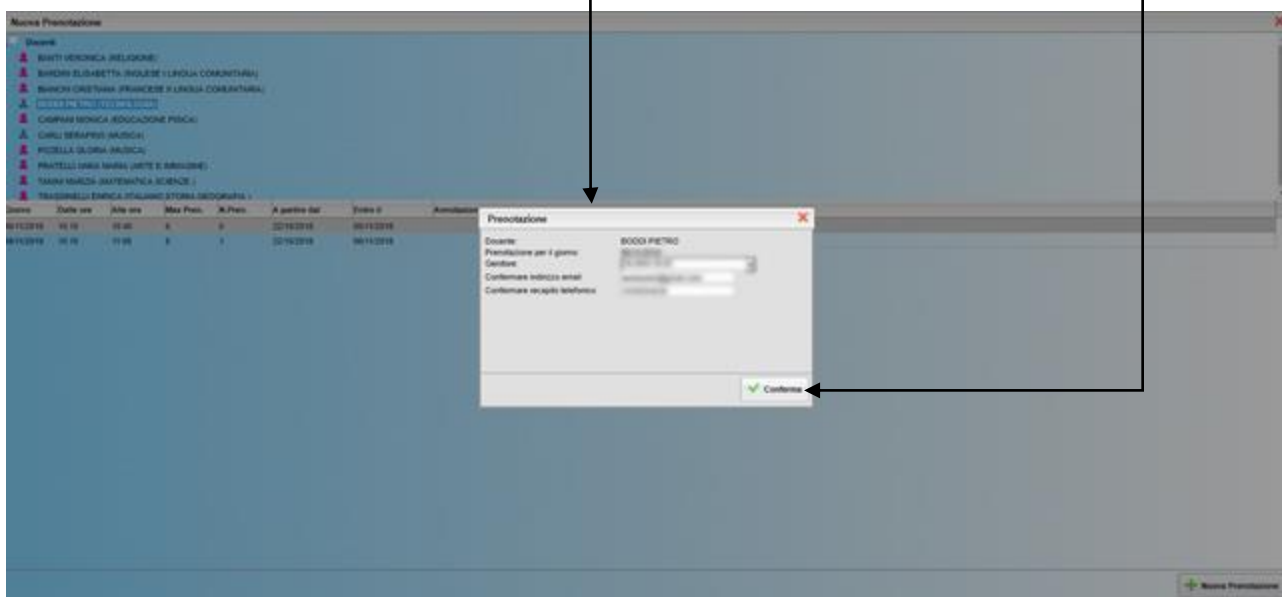
6. Appare la seguente schermata dalla quale effettuare la prenotazione (annullarla o modificarla)



7. Selezionare il **docente** e successivamente il **ricevimento** (evidenziare il rigo)



8. Dalla finestra di dialogo **“Prenotazione”** confermare la prenotazione dal pulsante **“Conferma”**



9. Chiudere la finestra

